l'Agence DE DÉVELOPPEMENT ET D'URBANISME DE Lille Métropole

RECRUTE

ALTERNANT(E) GRAPHISTE

Contexte

L'Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole est une association sans but lucratif (loi de 1901). Sa mission est de susciter, conduire, ou suivre les études et actions favorisant le **développement** et la **qualité de l'aménagement** de la **métropole lilloise transfrontalière**. Elle travaille dans un **cadre partenarial**, dans un **souci d'harmonisation des politiques et projets** de ses membres.

Le pôle « **Edition, veille et documentation** » a pour mission d'assurer la communication de l'Agence, de diffuser ses travaux et d'accompagner la réalisation d'études en fournissant aux services d'études les informations nécessaires à leurs domaines de travail. Ce pôle est composé de la responsable, d'une graphiste, d'une chargée de communication et d'une assistante.

Missions

Sous la responsabilité du responsable de pôle et en lien avec la graphiste et la chargée de communication, vous participerez à la mise en page des publications, à la réalisation de supports vidéo et à la mise en œuvre des actions de communication.

Print

- mise en page des supports de communication print de l'Agence dans le respect de la charte graphique : étude, synthèse, lettre d'information, invitation, tableau de bord, poster, flyer, PLV… ;
- traitement de graphiques et de données pour les rendre compréhensibles et esthétiques graphiquement (dataviz) ;
- création de pictogrammes et gestion de la pictothèque ;
- retouche photo ;
- optimisation et préparation des fichiers pour impression.

Digital

- adaptation des fichiers print pour le web (site internet, réseaux sociaux, etc.) ;
- réalisation de montage vidéo ;
- réalisation de motion design ;
- création de visuels pour le web : bannières, infographies ;
- réalisation de webdesign pour le site internet (design des pages notamment).

Formation - Expérience

Formation en graphisme, niveau bac +4 en cours d'obtention minimum

Compétences

- bonne maîtrise de la suite Adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator, After effect, Première Pro) ;
- compétences en montage vidéo ;
- travail sur environnement PC ;
- goût pour l'édition ;
- compétences en illustration (optionnelles) ;
- travail en équipe et en mode projet, capacité à être autonome ;
- rigueur, réactivité, organisation et créativité ;
- curiosité pour les sujets liés à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire constituerait un plus.

Avantages

- 28 jours de congés par an ;
- tickets restaurant de 7 € par jour travaillé ;
- prise en charge de l'abonnement Illévia à 100% ou forfait mobilité durable équivalent à 500 € par an ;
- poste basé à Lille.

Poste à pourvoir en septembre 2025

CONTRAT ET PRISE DE POSTE
Contrat en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation)
d'un à deux ans
Poste basé à Lille, à pourvoir en septembre 2025

CANDIDATURES
CV détaillé, lettre de motivation, book et indication du rythme d'alternance
à adresser de préférence par mail **avant le 12 mai 2025** à l'attention de :
Monsieur Didier DECOUPIGNY
Directeur Général
candidature@adu-lille-metropole.org
Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole
Centre Europe Azur, 323 avenue du Président Hoover,
59000 Lille

INFORMATIONS
Pour toute information complémentaire,
merci de vous adresser, par mail ou téléphone, à :
Madame Laëtitia GUIRAUD
Responsable Administratif et Financier
Tél : (+33) 03 20 63 33 52
lguiraud@adu-lille-metropole.org

l'Agence
DE DÉVELOPPEMENT
ET D'URBANISME DE
Lille Métropole